

Marca da bollo euro 16,00

**SALVO ESENTI** (onlus, associazioni di volontariato, altri enti senza scopo di lucro, enti pubblici)  
ALTRO SPECIFICARE \_\_\_\_\_

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Teolo**  
Via Euganea Treponti  
n.34  
35037 – Teolo

**OGGETTO: Domanda di contributo per**

Associazione-Ente-Cooperativa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_

email-pec \_\_\_\_\_

Rappresentata dal Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

email-pec \_\_\_\_\_

Eventuale Referente dell'Associazione per l'iniziativa (se diverso dal Rappresentante)

recapiti \_\_\_\_\_

Iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni di Volontariato del Comune di Teolo;

NON Iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni di Volontariato del Comune di Teolo;  
In tal caso è necessaria la presentazione dello Statuto ed atto costitutivo

iscritta al registro regionale del volontariato al \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'assegnazione di un contributo di € \_\_\_\_\_ quale concorso nella spesa che il/la richiedente sosterrà per lo svolgimento della seguente attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- SVOLGIMENTO
- Località
  - Sede
  - Data svolgimento
  - Posti a numero chiuso – posti disponibili n.
  - Aperto a tutti

### Previsioni economiche

<b>SPESE</b>	
Voci di spesa	Importo euro
Totale	€

<b>ENTRATE</b>	
Voci d'entrata	Importo euro
Totale	€

<b>DISAVANZO PRESUNTO</b>	€
---------------------------	---

Lo scrivente, ai fini dell'erogazione del contributo, si impegna a presentare:

- 1) una relazione esplicativa sull'attività svolta;
- 2) un rendiconto economico corredato dalle pezze giustificative sia relative all'entrata che alla spesa;

### CONSAPEVOLE

- che ai sensi dell'articolo 76, comma 1, del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale;
- che ai sensi dell'art. 75, del DPR n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- che ai sensi dell'articolo 71, del DPR 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000;

### DICHIARA

che il contributo è da assoggettare alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, del D.P.R. 600/73, in quanto relativo ad attività di natura commerciale e non utilizzato per l'acquisto di beni strumentali;

che il contributo non è da assoggettare alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, del DPR 600/73 in quanto:

- l'Ente è inquadrato come ONLUS ai sensi degli artt. 10 e 11, del D.Lgs. 460/97, ed è quindi applicabile l'esenzione di cui all'art. 16, del medesimo D.Lgs. 460/97;
- il contributo in oggetto è destinato ad attività di natura non commerciale, ai sensi dell'art. 55 del DPR 917/86 che richiama l'art. 2195, del Codice Civile;
- il contributo in oggetto è destinato ad un soggetto previsto dall'art. 74 del TUIR 917/86 non soggetto all'Ires (es. comuni, province, consorzi tra enti locali ecc.);
- il contributo in oggetto è utilizzato per l'acquisto di beni strumentali relativi all'attività commerciale;

ai fini del rilascio del DURC:

- impiega lavoratori subordinati o parasubordinati;
- non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati e non stipula altre tipologie di contratti di lavoro che richiedono l'iscrizione ad INPS ed INAIL;

che non verrà emessa fatturazione in quanto non si tratta di corrispettivo per l'esecuzione di un servizio o fornitura di un bene;

che in relazione alle somme pagate a titolo di rimborsi spese ottempererà agli obblighi di natura previdenziale e fiscale;

di rispettare le disposizioni del primo periodo del comma 2, dell'art. 6, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività/iniziativa;

che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene chiesto il contributo, restano a carico del soggetto gestore intendendosi l'Amministrazione esonerata da qualsiasi responsabilità;

di aver preso visione del Regolamento comunale per la concessione di contributi economici e di essere a conoscenza che:

- l'ammontare massimo del contributo è determinato dalla Giunta Comunale e non può superare il 90% delle spese sostenute al netto delle entrate rimosse;
- Il contributo verrà erogato a seguito di presentazione delle pezze giustificative atte a dimostrare le spese sostenute e le entrate rimosse;
- in sede di rendicontazione, qualora il disavanzo fosse inferiore a quello dichiarato in sede di presentazione dell'istanza, il contributo potrebbe essere ridotto ai fini del rispetto del limite massimo erogabile (90% delle spese sostenute al netto delle entrate rimosse), mentre l'Amministrazione non si assume nessun impegno di maggiore contribuzione nel caso di disavanzo maggiore;

di espletare le pratiche volte al rilascio delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'iniziativa (scia, occupazione suolo pubblico ect), pena l'esclusione dal beneficio;

di impegnarsi a citare il Comune di Teolo tra i sostenitori dell'iniziativa in caso di concessione del contributo;

di svolgere l'iniziativa nel rispetto assoluto ed imprescindibile delle disposizioni legislative volte a contenere la diffusione del virus Covid 19, tra cui l'obbligo di richiedere il green pass qualora previsto dalla normativa vigente per l'attività di cui trattasi;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR) allegata sub a)

In relazione a quanto dichiarato ai punti sopraelencati, il Comune di Teolo è esonerato da ogni responsabilità, qualora ciò non dovesse corrispondere al vero.

Teolo .....

Firma.....

Allegare:

- copia di un documento di identità;
- atto costitutivo e statuto in caso di associazione non iscritta all'albo del volontariato del Comune di Teolo.

ed inviare a [istruzione@comune.teolo.pd.it](mailto:istruzione@comune.teolo.pd.it).

### **Informativa agli interessati ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del regolamento UE 679/2016**

Il Regolamento UE 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, impone al Titolare di fornire agli interessati l'informativa indicata in epigrafe. Il Comune di Teolo, da sempre attento alla riservatezza, esattezza, disponibilità e sicurezza dei dati personali, rende le seguenti informazioni.

### **Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali**

*Titolare del trattamento:* COMUNE DI TEOLO – Via Euganea Treponti, 34 – TREPONTI DI TEOLO (PD) - Tel. 0499998511 – Fax 0499900264 – E-mail: [protocollo@comune.teolo.pd.it](mailto:protocollo@comune.teolo.pd.it) – PEC: [teolo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:teolo.pd@cert.ip-veneto.net)

*Responsabile Protezione dei Dati (anche DPO):* Ing. Paolo Raimondi contattabile allo [rpd@comune.teolo.pd.it](mailto:rpd@comune.teolo.pd.it)

### **Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali**

I dati personali sono trattati nei limiti di quanto è strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei servizi di interesse pubblico resi dal Comune di Teolo, escludendo il trattamento quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Specifiche finalità, relative ai singoli trattamenti, potranno essere indicate in maniera dettagliata nell'ambito dei vari servizi o dei canali di accesso al sito istituzionale. All'interno di essi l'interessato potrà trovare informazioni integrative sul trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e di regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. Può accadere che nell'adempimento di specifiche finalità istituzionali il titolare venga in possesso di dati da cui possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, la vita sessuale, nonché lo stato di salute e/o relativi a condanne penali e reati. In caso di trattamento, per finalità istituzionali, di tali categorie di dati non è richiesto

il consenso dell'interessato. Qualora questo Comune dovesse trattare queste categorie di dati per finalità non istituzionali verrà chiesto all'interessato un espresso ed esplicito consenso, previa specifica informativa.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. In particolare, per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di svolgere i servizi di interesse pubblico richiesti.

### **Destinatari, categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati e loro diffusione**

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per svolgere le funzioni istituzionali del titolare ovvero la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento, nonché durante un procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento. I dati potranno essere diffusi nei termini e limiti consentiti dalle normative.

### **Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali**

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti.

### **Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali**

I dati personali non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E.

### **Diritti degli interessati**

Informiamo, infine, in ogni momento gli interessati potranno esercitare, ove possibile, i loro diritti nei confronti del titolare, come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento stesso, ed in particolare: 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano; 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza eventualmente prestato se previsto; 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati; 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo. L'elenco completo dei diritti è presente nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)